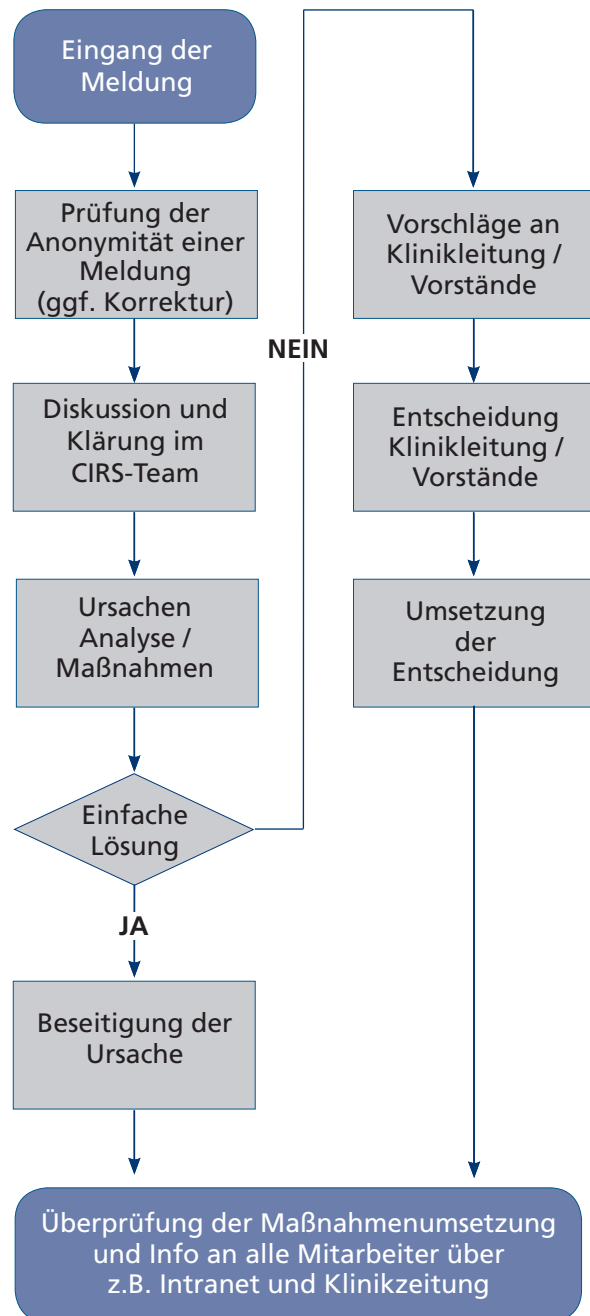


## Bearbeitung einer Meldung (vereinfacht)



## Wir sind das CIRS-Team

### Anonymisierer

- Dr. Baltzer (Krankenhaushygiene und Personalrat)
- Herr Mönkemeyer (Personalrat)

### CIRS-Teammitglieder

- Dr. Baltzer (Krankenhaushygiene und Personalrat)
- Herr Gieselmann (Abteilungsleitung Urologie)
- Frau Gottschalk (Abteilungsleitung Wirtschaft und Versorgung)
- Prof. Dr. med. Henzler (Chefarzt Anästhesie)
- Frau Hög-Engelage (Klinikpflegedienstleitung)
- Herr Hormann (Technik und Bauwesen)
- Herr Kauling (Zentrale Notaufnahme)
- Herr Mönkemeyer (Personalrat)
- Herr Rabbermann (Abteilungsleitung Qualitätsmanagement und Auswertungsteamleitung)
- Dr. Schäfer (Leitung Medizinmanagement)

## Kontaktdaten

Dr. med. Arno Schäfer  
Leiter Medizinmanagement  
Telefon 05221 94 2756  
Fax 05221 94 2113  
E-Mail Arno.Schaefer@klinikum-herford.de

Dittmar Rabbermann  
Leiter Prozess-, Qualitäts und Risk Management  
Telefon 05221 94 2775  
Fax 05221 94 291463  
E-Mail Dittmar.Rabbermann@klinikum-herford.de



Akademisches Lehrkrankenhaus der  
Medizinischen Hochschule Hannover

## CIRS

Critical Incident Reporting System

## Berichten und voneinander lernen



System zur anonymen Meldung  
von kritischen Ereignissen und  
Zwischenfällen

## Was ist CIRS?

Ein Critical Incident Reporting System (CIRS) steht den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus allen Bereichen des Krankenhauses zur Verfügung, um kritische Ereignisse und Zwischenfälle, die zu einem (Patienten-)Schaden hätten führen können, anonym und sanktionsfrei zu erfassen, zu melden und durch eine hierfür eingerichtete Arbeitsgruppe bearbeiten zu lassen.

CIRS soll dazu beitragen, dass über Fehler und kritische Ereignisse offen gesprochen und aus ihnen gelernt wird, um Risiken für Patienten künftig zu minimieren und so die Patientensicherheit zu erhöhen.

## Grundsätze unserer Kultur des Lernens

- ◆ Uns ist klar, dass Fehler passieren können: Wo gearbeitet wird, passieren auch Fehler.
- ◆ Wir garantieren, dass Meldungen aus dem CIRS nicht sanktioniert werden (Ausnahme: Straftatbestände nach StGB).
- ◆ Wir garantieren, dass CIRS-Meldungen anonym bleiben und auch anonym aufgearbeitet werden. Es wird weder der Verursacher/Beteiligter eines Ereignisses gesucht, noch der Meldende.
- ◆ Wir wissen, dass Probleme häufig durch eine Verkettung mehrerer „unglücklicher Umstände“ entstehen, sodass auch schon die Beseitigung kleiner Fehler dabei hilft, größere Ereignisse zu verhindern.
- ◆ Unser Ziel ist es, die auslösenden Ursachen zu ermitteln, aus ihnen zu lernen und Lösungen zu finden, um diese künftig zu vermeiden.

## Grundsätze des CIRS

Ein effektives CIRS ist von der aktiven Beteiligung aller Mitarbeiter bei der Erkennung von Risiken, Beinahe-Fehlern bis hin zu unerwünschten Ereignissen abhängig.

Beim CIRS kommt es darauf an, dass Fehler von allen Mitarbeitern als **Chance zur Verbesserung** verstanden werden und die **Fehlerursachenbehebung** im Vordergrund steht.

## Was melde ich?

Berichten Sie Ereignisse, durch die es nicht zu einem tatsächlichen Schaden kam, bei denen aber die potentielle Gefahr eines Schadens bestand. Ereignisse von denen Sie sagen: „Das sollte mir/uns nicht noch einmal passieren; vielleicht können daraus auch andere lernen.“

## Nicht ins CIRS gehören

- ◆ **Schadensmeldungen:**  
Je nachdem wie schwerwiegend das Schadensereignis war, erfolgt eine Meldung an den Verwaltungsdirektor (z.B. bei Vermögensschäden) oder an die Krankenhausleitung (bei tatsächlich vorliegenden Personenschäden). Siehe hierzu auch die ConSense-Richtlinie „Ablauforganisation bei außergewöhnlichen Ereignissen im Krankenhaus“.
- ◆ **Meldungen von Straftaten oder kriminellen Handlungen:**  
Diese sollen nicht im CIRS gemeldet, sondern der Krankenhausleitung zugeleitet werden. Siehe hierzu auch die Richtlinie „Ablauforganisation bei außergewöhnlichen Ereignissen im Krankenhaus“.
- ◆ **Denunziationen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern:**  
Werden durch das CIRS-Team nicht weiter verfolgt.

## Wie melde ich?

Ihre anonyme Meldung können Sie über die CIRS-Meldesoftware „R2C - CIRS und Complaints“ erstellen und an das CIRS-Team übermitteln. Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne PC-Zugang gibt es die Möglichkeit einer anonymen Meldung mittels Papiervordruck.

## Welche Angaben mache ich?

Für die Bearbeitung sind folgende Angaben wichtig:

- ◆ Wo ist es geschehen?
- ◆ Wobei ist das Ereignis passiert?
- ◆ Was ist passiert?
- ◆ War ein Patient betroffen?
- ◆ Wie / Wodurch wurde das Ereignis entdeckt?
- ◆ u.a.

## Machen Sie mit und berichten Sie:

- ◆ Helfen Sie anderen, indem Sie von Ihren wertvollen Erfahrungen aus kritischen Situationen berichten!
- ◆ Profitieren Sie selber von den Erfahrungen, Ergebnissen und Lösungsvorschlägen Ihrer Kolleginnen und Kollegen!

## Weiterführende Informationen

Im Intranet unter - „**Verwaltung**“ - „**Dienstvereinbarungen**“ finden Sie die Dienstanweisung mit den dazugehörigen erläuternden Anhängen (z.B. Zusammensetzung des CIRS-Teams).