



Sekretär

Zeitlich unbegrenzt

Für eine befristete Krankheitsvertretung suchen wir für die Tagesklinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik in Herford zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (35 Std. / Woche) eine/n

Sekretärin / Sekretär (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Vergabe von Terminen f. Vorstellungsgespräche, telefonisch sowie im Direktkontakt
- Anfallender Schriftverkehr
- Aufnahmen und Entlassungen inkl. Schreiben der Entlassungsbriefe
- Verwalten der Datenbank, Statistik (Excel)
- Pflegen der SAP-Datenbank
- Rechnungsprüfung
- Teilnahme an Teamsitzungen
- Führung und Verwaltung der Patientenakten vom Erstkontakt bis zur Entlassung
- Koordination der Versorgungsfahrten
- Einkauf – Organisation und Kontrolle der Vorratshaltung
- Temperaturkontrolle des Mittagessens
- Koordination für den Leitenden Oberarzt, Oberarzt, Therapeuten, Hausmeister und Patienten
- Organisation und Kontrolle des Hol- und Bringdienstes
- Kontrolle und Eintragung der Kühlschrankschranktemperatur

Freuen Sie sich auf

- eine kollegiale, von Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-K
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine individuelle Gestaltung des Privat- und Berufslebens mit der Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und Kinderbetreuung inkl. arbeitgeberfinanzierter Kindernotfallbetreuung bis einschließlich 12 Jahre

- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Herford, kostengünstiges Wohnen im Personalwohnheim in den ersten 6 Monaten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- umfangreiche Einkaufsvergünstigungen bei vielen Marken und Produkten und Angebote an Mitarbeiterrabatten
- ein vergünstigtes Deutschlandticket

Ihr Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit fundierten Kenntnissen in der medizinischen Terminologie
- Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere mit den MS-Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sie sind äußerst strukturiert, organisiert und absolut vertrauenswürdig
- Sie besitzen eine selbständige, engagierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie sind offen für Neues und verlieren auch unter Stress nicht den Überblick
- Sie überzeugen uns durch ein professionelles Auftreten mit positiver Ausstrahlung

Auftraggeber Tagesklinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik **Ansprechpartner** Dr. med. Stephan Blaschke
E-Mail Adresse stephan.blaschke@klinikum-herford.de