

## Mitarbeiter für die Zentralen Wirtschaftsdienste

*Zeitlich unbegrenzt*

Für eine Nachbesetzung in unserem Team suchen wir zum nächstmöglichen Termin befristet für zwei Jahre in Teilzeit (24 Std. Woche) eine/n

### Mitarbeiterin für die Zentralen Wirtschaftsdienste / Mitarbeiter für die Zentralen Wirtschaftsdienste (w/m/d)

Referenznummer: 11863

#### Ihre Aufgaben

- Desinfektionsmaßnahmen nach Unterweisung gemäß der RKI Richtlinie in allen Bereichen und im OP
- Reinigungsmaßnahmen sowie Auffüllarbeiten von Material für die Bereiche
- Die Arbeitszeit gestaltet sich in verschiedenen Schichten in der Zeit von

Montag-Freitag von 08:00 Uhr bis 13:30 Uhr sowie

von 13:30 Uhr bis 19:00 Uhr im Wechseldienst

Gleichfalls teilen sich alle Mitarbeiter den Rufdienst

für die Nacht von 19:00 Uhr bis 07:00 Uhr

Wochenenddienst nach Absprache

#### Freuen Sie sich auf

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-K
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine individuelle Gestaltung des Privat- und Berufslebens mit der Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und Kinderbetreuung inkl. arbeitgeberfinanzierter Kindernotfallbetreuung bis einschließlich 12 Jahre
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Herford, kostengünstiges Wohnen im Personalwohnheim in den ersten 6 Monaten
- Angebote zur Fort- und Weiterbildung und zur Gesundheitsförderung
- umfangreiche Einkaufsvergünstigungen bei vielen Marken und Produkten und Angebote an Mitarbeiterrabatten
- ein günstiges Jobticket mit einer direkten Busverbindung vom Hauptbahnhof bis zum Klinikum

#### Ihr Profil

- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit

■ Bereitschaft zu Wochenendarbeit, Flexibilität

---

**Ansprechpartner** Angela Gottschalk **E-Mail Adresse** [angela.gottschalk@klinikum-herford.de](mailto:angela.gottschalk@klinikum-herford.de) **Telefon** 05221 94 25 53